

MĚSTSKÝ ÚŘAD ŽELEZNÁ RUDA	Číslo dopis. Brno 02 RR 6162/940302
Došlo: 17. 07. 2015	Zpracoval M. H.
Příloha: A	Číslo znak 64/16
Číslo: 4033/15	

**Městský úřad Železná Ruda**  
Klostermannovo náměstí 295  
340 04 Železná Ruda

V Praze dne 15. 7. 2015

### ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ INFORMACÍ PODLE ZÁKONA Č. 106/1999 SB.

**Žadatel:** společnost **ORI, spol. s r.o.**  
se sídlem Borského 989/1, 15000 Praha 5  
IČ: 18239081

právně zastoupen **Mgr. Markem Vojáčkem**, advokátem, cv. č. ČAK 09672,  
společníkem Havel, Holásek & Partners s.r.o., advokátní kancelář, se sídlem  
Na Florenci 2116/15, 110 00 Praha 1

ID datové schránky: kkt9pu

**JEDNOU**

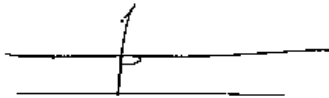
*Doporučenou poštou*

*Příloha: Originál plné moci pro Mgr. Marka Vojáčka ze dne 8. 7. 2014*

Žadatel tímto podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, žádá Městský úřad Železná Ruda („Úřad“), aby mu poskytl následující informace:

1. Jakým způsobem zastupitelstvo města Železná Ruda nakládá se žádostmi o povolení výjimky z omezení nebo zákazu stavební činnosti podle územního opatření o stavební uzávěře dle § 99 odst. 3 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, před vydáním rozhodnutí o nich?
2. Jaké jsou podmínky zastupitelstva města Železná Ruda pro povolení výjimky z omezení nebo zákazu stavební činnosti podle územního opatření o stavební uzávěře dle § 99 odst. 3 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a jakým způsobem je naplnění těchto podmínek vyhodnocováno?
3. Na základě jakých kritérií a dle jakých pravidel je pro rozhodnutí o žádosti o povolení výjimky z omezení nebo zákazu stavební činnosti podle územního opatření o stavební uzávěře dle § 99 odst. 3 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyžadováno stanovisko zpracovatele územního a regulačního plánu, resp. schváleného architekta města Železná Ruda?
4. Text jednacího řádu zastupitelstva města Železná Ruda, vydaného dle § 96 zákona č. 128/2000 Sb., zákona o obcích, ve znění pozdějších předpisů.

Požadované informace prosím zašlete právnímu zástupci Žadatele prostřednictvím datové schránky.



Mgr. Marek Vojáček  
advokát v plné moci

## PLNÁ MOC

**Zmocnitel:** ORI, spol. s r.o. se sídlem Borského 989/1, 15000 Praha 5, IČ: 18239081

**Zmocněnec:** Mgr. Marek Vojáček, advokát, ev. č. ČAK 09672, společník Havel, Holásek & Partners s.r.o., advokátní kancelář, se sídlem Na Florenci 2116/15, 11000 Praha 1


Zmocnitel tímto zmocňuje Zmocněnce, aby jej v plném rozsahu a bez jakéhokoliv omezení zastupoval v celém řízení (ve všech jeho fázích) před správními orgány a soudy ve věcech

- řízení o povolení výjimky z stavební uzávěry dle územního opatření města Železná Ruda o stavební uzávěře pro k. ú Alžbětín č. 3/2012 ze dne 16. 7. 2012, které nabylo účinnosti dne 23. 8. 2012;
- navazujících řízení o žalobě proti rozhodnutí správního orgánu podle § 65 s. ř. s., o žalobě na ochranu proti nečinnosti podle § 79 s. ř. s., návrhu na zrušení opatření obecné povahy podle § 101a s. ř. s. a jakýchkoliv jiných řízení ve správním soudnictví dle s. ř. s.;
- žádostí o informace podle zákona č. 106/1999 Sb. souvisejících se stavební uzávěrou dle územního opatření města Železná Ruda o stavební uzávěře pro k. ú Alžbětín č. 3/2012 ze dne 16. 7. 2012, které nabylo účinnosti 23. 8. 2012, jakož i jakýchkoliv navazujících řízení a procesů;
- soudních i mimosoudních jednání o náhradě za změnu v území dle § 102 odst. 1 zákona č. 183/2006 Sb., stavebního zákona, a jakékoliv jiné náhradě materiální i nemateriální újmy.

Havel, Holásek & Partners s.r.o.  
Advokátní kancelář

Zejména, nikoliv však výlučně Zmocnitel zmocňuje Zmocněnce, aby za Zmocnitele podával žaloby, návrhy a žádosti, přijímal doručované písemnosti, uzavíral smíry a narovnání a podával jakékoliv řádné a mimořádné opravné prostředky, včetně kasačních stížností, nebo námítky a činil jeho jménem veškeré procesní úkony, s výjimkou těch, které dle právních předpisů vyžadují zvláštní plnou moc. Zmocnění Zmocnítele se vztahuje i na řízení o řádných a mimořádných opravných prostředcích, stejně jako na řízení o případné ústavní stížnosti. Zmocněnec je za Zmocnitele oprávněn činit veškeré další právní úkony, které Zmocnitel v souvislosti s výše uvedeným zmocněním považuje za nezbytné nebo vhodné k ochraně jeho zájmů.

V Praze dne 8. července 2015



---

Ing. Milošlav Bártík  
jednatel

Tuto plnou moc přijímám.



---

Mgr. Marek Vojáček  
společník a advokát

## Město Železná Ruda

Klostermannovo náměstí 295, 340 04 Železná Ruda  
Tel: 376361211, Fax: 376397425, web: www.zeleznaruda.cz

(2198)

Vyřizuje: starosta  
E-mail: starosta@zeleznaruda.cz  
Tel./fax: 376361212  
Č.j.: Žádost 106/199 Sb.

V Železné Rudě dne 28.7.2015

**Havel, Holásek & Partners s. r. o.,  
advokátní kancelář  
Florentinum, recepce A  
Na Florenci 2116/15**

110 00 Praha 1 – Nové Město

*k rukám Mgr. Marka Vojáčka, advokáta*

**Věc: Poskytnutí informací k žádosti ze dne 17. 7. 2015**

Vážený pane magistře,

k Vaší žádosti o poskytnutí informací, kterou jste městu Železná Ruda, IČO: 00256358, se sídlem Klostermannovo nám. 295, Železná Ruda, PSČ 340 04, zaslal dne 17. 7. 2015., a sice v zastoupení Vašeho klienta, kterým je společnost ORI, spol. s r. o., IČO: 18239081, se sídlem Borského 989/1, Praha 5 – Barrandov, PSČ 152 00, zapsaná v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze pod sp. zn. C 54338. Vám níže zasilám vyžádané informace.

1. Po obdržení odborných stanovisek k žádostem (jsou-li tato stanoviska vyžádána) jsou jednotlivé žádosti společně s odbornými stanovisky předkládány k projednání Zastupitelstvu města Železná Ruda.
2. Rozhodování Zastupitelstva města Železná Ruda pro povolení výjimek z omezení nebo zákazu stavební činnosti podle územního opatření o stavební uzávěře sleduje naplnění cílů regulačního plánu dotčeného území. Vyhodnocení tohoto kritéria pak provádí Zastupitelstvo města Železná Ruda svým hlasováním.
3. Stanovisko zpracovatele územního a regulačního plánu města Železná Ruda k žádosti o povolení výjimky z omezení nebo zákazu stavební činnosti podle územního opatření o stavební uzávěře je vyžadováno v případech, kdy žadatel žádost o povolení výjimky

---

z omezení nebo zákazu stavební činnosti podle územního opatření o stavební uzávěře předkládá opakovaně.

4. Text jednacího řádu Zastupitelstva města Železná Ruda tvoří přílohu tohoto dokumentu.



A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Michal Šneberger', written in a cursive style.

město Železná Ruda  
Ing. Michal Šneberger  
starosta

*Přílohy:*

- text jednacího řádu Zastupitelstva města Železná Ruda

**M Ě S T O Ž E L E Z N Á R U D A**  
Klostermannovo nám. 295, 340 04 Železná Ruda

**J E D N A C Í   Ř Á D**  
**Zastupitelstva Města Železná Ruda**

Část I.

Čl. 1

Zastupitelstvo města (dále jen ZM) podle § 96 Zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění vydává tento jednací řád.

Čl. 2

Zastupitelstvo Města v Železná Ruda má 13 členů, což je v souladu se Zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění platných předpisů

Část II.

Základní úkoly zastupitelstva města

Čl. 1

ZM rozhoduje o všech otázkách uvedených v § 84, § 85 a § 102 odst. 4 Zákona 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění.

Čl. 2

Zastupitelstvo města prosazuje zájmy Města Železná Ruda.

Část III.  
Svolávání a jednání zastupitelstva města

Čl. 1

Zastupitelstvo města se schází podle potřeby, nejméně jedenkrát za tři měsíce. Starosta svolává zasedání ZM tak, aby členové zastupitelstva obdrželi pozvánku nejméně 7 kalendářních dnů před jeho konáním s tím, že pozvánka je každému členovi zastupitelstva zaslána emailem na adresu, která za tímto účelem byla zřízena, nebo člen zastupitelstva uvedl.

Čl. 2

O místě, době a programu ZM informuje starosta občany města nejpozději do 7 dnů před jednáním ZM a to na úřední desce a vývěskách na Hojsově Stráži, Špičáku, Železné Rudě.

Čl. 3

Přípravu ZM organizuje starosta města a tajemník MÚ. Materiály navržené k projednání ZM se členům zastupitelstva zasílají v elektronické podobě emailem, a to ve stejné lhůtě a tímž způsobem jako pozvánka na zasedání zastupitelstva.

Čl. 4

Pisemné materiály, určené pro jednání ZM předkládá navrhovatel v počtu 1 ks výtisku prostřednictvím MÚ tak, aby mohly být doručeny nejpozději do 7 dnů před dnem jednání ZM jeho členům. Předložené materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům ZM komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.

Čl. 5

Jednání ZM řídí zpravidla starosta nebo předseda zvolený pro toto jednání ZM. Pro každé jednotlivé jednání ZM se volí dva ověřovatelé zápisu z řad jeho členů a dva členové komise pro usnesení. Navrhuje je starosta města po zahájení shromáždění. Volí se aklamací většinou hlasů přítomných členů ZM. Starosta a místostarosta tvoří pracovní předsednictvo. V případě přítomnosti senátorů nebo poslanců Parlamentu ČR, členů vlády nebo zástupců orgánů Plzeňského kraje se o ně předsednictvo rozšiřuje.

Čl. 6

Jestliže při zahájení ZM není přítomna nadpoloviční většina všech členů, starosta města odloží zahájení o 15 minut, nesejde-li se ani do této doby většina členů, ukončí starosta města jednání ZM a do 15 dnů svolá náhradní jednání.

Čl. 7

V zahajovací části jednání starosta konstatuje počet přítomných členů ZM a nechá zvolit ověřovatele zápisu a případně rozšíření pracovního předsednictva o tříčlennou návrhovou komisi. ZM přijímá usnesení ke každému bodu zvlášť.

Čl. 8

Starosta řídí jednání tak, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh bez zbytečných formalistů.



#### Čl. 9

Nikdo nesmí rušit předsedajícího ani jiného řečníka, kterému bylo uděleno slovo, při projevu. Nemluví-li však řečník k věci, může mu předsedající slovo odejmout.

#### Čl. 10

Zprávy a návrhy a ostatní náležitosti, zařazené na pořad jednání, uvede stručným referátem starosta města, nebo jím pověřený pracovník MÚ.

#### Čl. 11

Pokud jsou k projednávané problematice předložena samostatná stanoviska ( komisí, poradních orgánů, odborů MÚ, vyjádření firem k obchodním záměrům atd.) udělí předsedající zástupci tohoto orgánu slovo ještě před zahájením rozpravy.

#### Čl. 12

Do rozpravy se přihlašují členové ZM a ostatní účastníci jednání zvednutím ruky v průběhu zasedání, případně písemně před zahájením zasedání. Předsedající uděluje slovo především členům ZM, ostatním účastníkům zasedání podle časových možností. Požádá-li o slovo senátor nebo poslanec Parlamentu ČR, zástupce vlády nebo zástupce orgánů Plzeňského kraje musí mu být uděleno.

#### Čl. 13

Ke slovu je možno se přihlásit jen do té doby, pokud předsedající neudělí závěrečné slovo, nebo pokud nebyl stanoven konec rozpravy.

#### Čl. 14

Slova se nemůže ujmout ten, komu předsedající neudělil slovo.

#### Čl. 15

Maximální délka jednoho příspěvku je 5 minut. Nikdo nemůže mluvit v téže věci vícekrát než jedenkrát. Toto omezení neplatí pro senátora nebo poslance Parlamentu ČR, člena vlády nebo jin určeného zástupce, nebo zástupce orgánů Plzeňského kraje.

#### Čl. 16

Jednání zastupitelstva trvá maximálně do 22,00 hod. V případě delšího jednání předsedající jednání přeruší a jednání bude dokončeno následující den.

#### Čl. 17

ZM je oprávněno si vyžádat k projednávané problematice nebo k jednotlivým otázkám, které jsou obsaženy v materiálu, nebo se vyskytnou během jednání, vyjádření kteréhokoliv odboru MÚ. Dotázaný je povinen své vyjádření přednést na vyzvání předsedajícího.

#### Čl. 18

Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen ZM. O tomto návrhu se hlasuje bez rozpravy většinou hlasů přítomných členů ZM.

#### Část IV.

##### Účast členů zastupitelstva města na jednání

#### Čl. 1

Členové ZM jsou povinni se zúčastnit každého jednání, jinak jsou povinni se omluvit starostovi s uvedením důvodu. Také pozdní příchod nebo dřívější odchod omlouvá starosta. Účast na jednání stvrzují členové ZM podpisem do prezenční listiny.

#### Část V.

##### Hlasování

#### Čl. 1

V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje ZM nejprve o variantě doporučené návrhovou komisí. V případě uplatnění protinávrhu, hlasuje se nejdříve o tomto protinávrhu. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.

#### Čl. 2

Způsob hlasování je možný veřejný nebo tajný. Kterýkoliv člen ZM může kdykoliv v průběhu jednání navrhnout hlasovat o způsobu hlasování a jeho pořadí.

#### Čl. 3

Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, může se ZM na návrh starosty usnést na dohodovacím řízení. Starosta v tomto případě vyzve volební sdružení zastoupená ZM, aby jmenovala po jednom zástupci pro toto řízení a zasedání ZM přerušil. Dohodovacímu řízení předsedá starosta. Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh získá potřebnou většinu, starosta obnoví přerušené jednání ZM, přednese upravený návrh a dá o něm hlasovat. Nezíská-li upravený návrh potřebnou většinu, prohlásí starosta návrh za odmítnutý.

#### Čl. 4

Nepřijme-li ZM navržené usnesení, nebo žádnou z jeho předložených variant, návrhová komise vypracuje nový návrh usnesení.

## Část VI.

### Ukončení zasedání zastupitelstva města

#### Čl. 1

Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů ZM pod nadpoloviční většinu nebo z jiných závažných důvodů, zejména pokud došlo k té skutečnosti znemožňující nerušené jednání. V těchto případech zasedání svolá znovu do 15 dnů.

## Část VII.

### Usnesení ze zastupitelstva města

#### Čl. 1

Usnesení ZM se vyhotovuje písemně. Kterýkoli člen ZM obdrží usnesení na vyžádání u tajemníka MÚ.

#### Čl. 2

Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, návrhy a dotazy, podané při zasedání písemně.

#### Čl. 3

V zápisě se uvádí:

- den a místo konání
- hodina zahájení a ukončení
- doba přerušení
- jména ověřovatelů zápisu
- jména členů komise pro usnesení
- jména omluvených i neomluvených členů ZM
- program jednání
- průběh rozpravy se jmény řečníků
- podané návrhy a dotazy
- jmenovitý výsledek hlasování
- schválení znění usnesení
- další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů ZM měly stát součástí zápisu

#### Čl. 4

Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně, připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví písemně, nejdéle do 30 dnů.

#### Čl. 5

Souhrnou zprávu o vyřízení připomínek a dotazů předkládá starosta jednání ZM na jeho následujícím zasedání. Pokud tazatel vyjádří v této souvislosti nespokojenost s vyřízením jeho dotazu, zaujímá k tomu konečné stanovisko ZM.

Čl. 6

Uplatněné dotazy na jednání zastupitelstva města se zaznamenávají v zápise a je o nich a jejich vyřízení vedena evidence u městského úřadu.

Čl. 7

Odporuje-li usnesení ZM jinému právnímu předpisu nebo usnesení vlády, starosta pozastaví jeho výkon a předloží je do 30 dnů od jeho pozastavení Krajskému úřadu .

Část VIII.  
Závěrečná ustanovení

Čl. 1

Tento jednací řád nabývá účinnosti po jeho schválení ZM.


Čl. 2

Změny a doplňky, případné vydání nového jednacího řádu schvaluje ZM většinou všech členů.

Jednací řád schválen usnesením 7/208 ZM dne : 30.5.2011

  
Ing. Milan Kříž  
místostarosta



  
Ing. Michal Šnebergr  
starosta